

**Załącznik – przyjęcie tekstu jednolitego Statutu Fundacji  
„Fundacja Polskiego Centrum Opieki Domowej – jesteśmy dla Ciebie”  
do Uchwały nr 1 z dnia 4 marca 2015 roku Fundatorów Fundacji  
„Fundacja Polskiego Centrum Opieki Domowej – jesteśmy dla Ciebie”**

**TEKST JEDNOLITY  
Statutu Fundacji  
„Fundacja Polskiego Centrum Opieki Domowej – jesteśmy dla Ciebie”**

**STATUT FUNDACJI POLSKIEGO CENTRUM OPIEKI  
DOMOWEJ - JESTEŚMY DLA CIEBIE**

**Rozdział I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Fundacja pod nazwą „Fundacja Polskiego Centrum Opieki Domowej – jesteśmy dla Ciebie” zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Radosława Piotra Jeżaka i Agnieszkę Elżbietę Czarnecką zwanych dalej Fundatorami, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Fundacja z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego uzyskuje osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991, Nr 46, poz. 203) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873) oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.**

Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.

**§ 4.**

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 5.**

Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.

## § 6.

Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, a także przystępować do spółek i fundacji.

## § 7.

1. Fundacja posługuje się pieczęcią z oznaczeniem nazwy i siedziby Fundacji.
2. Fundacja używa wyróżniającego ją znaku graficznego.

## § 8.

Fundacja może ustanawiać odznaczenia, odznaki, medale i tytuły honorowe, i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym przy realizacji jej celów.

## **Rozdział II. CELE FUNDACJI I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI**

## § 9.

Celami Fundacji jest prowadzenie oraz wspieranie działalności w zakresie:

1. Wspierania przedsięwzięć i działań na rzecz osób niesamowystarczalnych życiowo, (czyli osób: starszych; chorych; niepełnosprawnych; a w szczególności wszystkich osób niesamodzielnych, wymagających opieki i wsparcia w ich własnych domach lub domach opieki), ubogich oraz ich rodzin, krewnych i bliskich.

2. Udzielania pomocy materialnej i niematerialnej osobom potrzebującym, a w szczególności osobom niesamowystarczalnemu (chorym, starszym, niepełnosprawnym, wymagającym opieki i wsparcia w codziennych czynnościach życiowych), ubogim i ich rodzinom, w tym udzielanie dotacji do opłat ponoszonych za opiekę domową i sprzęt oraz usługi ułatwiające tym osobom względnie samodzielne, codzienne funkcjonowanie, utrzymanie aktywności społecznej, naukę, rozwój osobisty i zawodowy.

3. Udzielania pomocy materialnej i niematerialnej podmiotom (osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej) prowadzącym, wspomagającym lub organizującym działalność w zakresie ochrony zdrowia, pomocy i opieki nad osobami niesamowystarczalnymi (chorym, starszym, niepełnosprawnym, wymagającym opieki i wsparcia w codziennych czynnościach życiowych) oraz ubogimi.

## § 10.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

1. Organizowanie i finansowanie akcji społecznych, seminariów, sympozyjów, szkoleń, dyskusji, wykładów, odczytów, konkursów i plebiscytów oraz innych form przekazywania wiedzy i zdobywania dodatkowych kwalifikacji.

2. Świadczenie **finansowanego przez Fundację**, bezpośredniego i pośredniego doradztwa na rzecz osób niesamodzielnych (chorych, starszych, niepełnosprawnych), ubogich i ich rodzin, a także osób z innych różnych przyczyn zagrożonych wykluczeniem społecznym w

zakresie wyboru dla nich odpowiedniego rodzaju opieki.

3. świadczenie **finansowanego przez Fundację** doradztwa w zakresie standardów świadczeń opiekuńczych i metod pracy w sferze opieki domowej.

4. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej na rzecz osób niesamowystarczalnych ( chorych, starszych, niepełnosprawnych, ubogich oraz z różnych przyczyn zagrożonych wykluczeniem społecznym;).

5. świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy rzeczowej, finansowej i organizacyjnej, w tym tworzenie warunków do jej rozwoju, na rzecz podmiotów (osób fizycznych, osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej) prowadzących, wspomagających lub organizujących działalność w zakresie opieki domowej; domów opieki; ochrony zdrowia, pomocy i opieki nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi, ubogimi oraz z różnych przyczyn zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

6. **finansowany przez Fundację** zakup sprzętu, urządzeń, ruchomości, wyposażenia i żywności oraz udział w kosztach adaptacji lub modernizacji mieszkań, miejsc stałego pobytu osób niesamowystarczalnych.

7. organizacja, dofinansowywanie oraz wspieranie leczenia, rehabilitacji, opieki, pobytu w placówkach opiekuńczych osób starszych, chorych, niepełnosprawnych i ubogich w kraju i za granicą.

8. organizacja, wspieranie i dofinansowywanie krajowych, zagranicznych i międzynarodowych imprez charytatywnych, (w tym również marszy, kwest, zbiórek pieniędzy na określone cele) artystycznych, w tym wernisaży, wystaw i koncertów, jak również szkoleń, prelekcji, sympozjów i konferencji naukowych, publikacji i wydawnictw, a także imprez o charakterze sportowym i rekreacyjno – wypoczynkowym.

9. organizacja, wspieranie i dofinansowywanie szkoleń i działań propagujących wiedzę o problemach, procesach życiowych człowieka; chorobach wieku starczego, niepełnosprawności, metodach postępowania z osobami niesamowystarczalnymi; możliwościach leczenia, metodach i standardach opieki, włączając w to organizację i dofinansowanie szkoleń dla podmiotów ( osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej) oraz osób indywidualnych, chcących prowadzić szkolenia lub wykonywać zawód lub usługę opiekuna osobistego osoby niesamowystarczalnej w sposób profesjonalny.

10. podejmowanie innych działań, których celem jest poprawa warunków życia; aktywizacja zawodowa i społeczna; osób niesamowystarczalnych, ubogich.

11. wspieranie materialne i merytoryczne tworzenia nowych miejsc wypoczynku; zamieszkania; rekreacji, aktywności społecznej, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji oraz miejsc pracy i możliwości zarobkowania przez te osoby.

12. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami

pozarządowymi, nie wykluczając międzynarodowych.

13. inicjowanie i podejmowanie działań finansowanych przez Fundację na rzecz wprowadzania standardów jakościowych oraz poprawy poziomu świadczonych usług przez firmy zajmujące się opieką domową i prowadzeniem domów opieki.

### **Rozdział III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

#### **§ 11.**

1. Majątek Fundacji stanowi jej Fundusz Założycielski w kwocie 2100 zł (dwa tysiące sto złotych), na który składają się środki finansowe określone w akcie notarialnym ustanawiającym Fundację. Ponadto do majątku fundacji wchodzi ruchomości i nieruchomości oraz inne prawa majątkowe i środki finansowe nabyte przez Fundację w toku jej działania.

2. Z Funduszu Założycielskiego na działalność gospodarczą przeznacza się kwotę 1.000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).

#### **§ 12.**

1. Środki na realizację celów Fundacji i na pokrycie kosztów jej działalności pochodzą z funduszu oraz z dochodów uzyskanych przez Fundację, na zasadach przewidzianych w niniejszym Statucie.

2. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:

- a) krajowych i zagranicznych darowizn, spadków, zapisów,
- b) dotacji, datków i subwencji,
- c) dochodów uzyskanych, ze zbiórek prowadzonych przez Fundację. Pod pojęciem zbiórek rozumie się zbiórki publiczne.
- d) zysku z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą,
- e) dochodów z działalności gospodarczej Fundacji.

#### **§ 13.**

1. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

2. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza. W przypadku gdy jest oczywiste że długi spadkowe przewyższają stan czynny spadku Zarząd Fundacji składa oświadczenie o odrzuceniu spadku.

#### **§ 14.**

1. Majątek Fundacji jest lokowany: na rachunkach i lokatach bankowych, w obligacjach, akcjach i udziałach, w nieruchomościach oraz w ruchomościach stanowiących, w rozumieniu obowiązujących przepisów, środki trwałe.

2. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym fundusze celowe.

#### **§ 15.**

1. O ile uchwała Zarządu Fundacji nie określi inaczej, rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

3. Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem za swoje zobowiązania.

#### **Rozdział IV. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ FUNDACJĘ**

##### **§ 16.**

1. Dla osiągnięcia zapewnienia bytu Fundacji, w tym realizacji celów statutowych, Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie bądź we współdziałaniu z innymi podmiotami w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dochód z prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie na realizację jej celów statutowych.

##### **§ 17.**

Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest działalność w zakresie:

**PKD 87.10** - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa

**PKD 87.20** - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi

**PKD 87.30** - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych-

**PKD 87.90** - Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

**PKD 88.10.Z** - Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych

**PKD 88.99.Z** - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 46.1** - Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie

**PKD 46.46.Z** - Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych

**PKD 46.49.Z** - Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego

**PKD 46.90.Z** - Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

**PKD 47.19.Z** - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

**PKD 47.63.Z** - Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

**PKD 47.74.Z** - Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

**PKD 47.78.Z** - Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

**PKD 47.91.Z** - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet

**PKD 47.99.Z** - Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

**PKD 49.39.Z** - Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany

**PKD 58.1** - Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania

**PKD 59.1** - Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi

**PKD 59.2** - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

**PKD 64.19.Z** - Pozostałe pośrednictwo pieniężne

**PKD 64.99** - Pozostała finansowa działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych

**PKD 72.11.Z** - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie biotechnologii

**PKD 72.19.Z** - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych

**PKD 74.90.Z** - Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 77.21** - Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego

**PKD 77.29** - Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

**PKD 77.3** - Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych

**PKD 78.10** - Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników

**PKD 79.12.Z** - Działalność organizatorów turystyki

**PKD 79.90** - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane

**PKD 81.1** - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach

**PKD 81.2** - Sprzątanie obiektów

**PKD 82.1** - Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą

**PKD 82.3** - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

**PKD 82.9** - Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 85.4** - Szkoły policealne oraz wyższe

**PKD 85.5** - Pozaszkolne formy edukacji

**PKD 85.59.B** - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

**PKD 85.60.Z** - Działalność wspomagająca edukację

**PKD 86.90.A** - Działalność fizjoterapeutyczna

**PKD 86.90.C** - Praktyka pielęgniarek i położnych

**PKD 86.90.D** - Działalność paramedyczna

**PKD 86.90.E** - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 90.0** - Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką

**PKD 93.11.Z** - Działalność obiektów sportowych

**PKD 93.13.Z** - Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej

**PKD 93.19.Z** - Pozostała działalność związana ze sportem

**PKD 93.29.Z** - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

**PKD 94.11** - Działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych

**PKD 96.04.Z** - Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

**PKD 96.09.Z** - Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 18.1** - Drukowanie i działalność usługowa z poligrafią

**PKD 18.12.Z** - Pozostałe drukowanie

**PKD 18.13.Z** - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku

**PKD 58.1** - Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania

**PKD 58.19.Z** -- Pozostała działalność wydawnicza

**PKD 63** - Działalność usługowa w zakresie informacji

**PKD 63.1** - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna

działalność; działalność portali internetowych

**PKD 63.11.Z** - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność

**PKD 63.12.Z** - Działalność portali internetowych

**PKD 63.9** - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji

**PKD 63.91.Z** - Działalność agencji informacyjnych

**PKD 63.99.Z** - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

**PKD 70.21.Z** - Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja

**PKD 70.22.Z** - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

**PKD 73.11.Z** - Działalność agencji reklamowych

**PKD 73.20.Z** - Badanie rynku i opinii publicznej

**PKD 82.30.Z** - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

### **§ 18.**

1. Działalność gospodarcza będzie prowadzona przez Fundację lub przez wyodrębnione organizacyjnie przedstawicielstwa, oddziały, biura, zakłady i inne placówki.

2. Wszystkie placówki prowadzące działalność gospodarczą podlegają Zarządowi Fundacji.

## **Rozdział V. ORGANY FUNDACJI**

### **§ 19.**

1. Organami fundacji są:

- a) Założyciele Fundacji zwani Fundatorami
- b) Zarząd Fundacji
- c) Rada Nadzorcza Fundacji
- d) Rada Honorowa Fundacji

2. Rada Nadzorcza Fundacji oraz Rada Honorowa Fundacji są organami fakultatywnymi. Członkowie Rady Nadzorczej Fundacji są powoływani i odwoływani przez Fundatorów.

3. Fundacja wykonuje zadania przy pomocy Zarządu, pracowników etatowych Fundacji i wolontariuszy.

### **§ 20.**

#### **Fundatorzy i Rada Nadzorcza Fundacji**

##### **Fundatorzy**

1. Do kompetencji Fundatorów, jeśli nie została powołana Rada Nadzorcza Fundacji i nie delegowano na jej rzecz poszczególnych kompetencji, należy:

- a) powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej, Rady Honorowej oraz Zarządu Fundacji,
- b) zmiana Statutu Fundacji, w tym również zmiana celów Fundacji,
- c) zatrudnianie i określanie warunków wynagradzania członków Zarządu i Rady Nadzorczej Fundacji,
- d) połączenie Fundacji z inną fundacją,
- e) likwidacja Fundacji,

- f) analiza i ocena przekazanych Fundatorom wniosków i opinii Rady Nadzorczej Fundacji i Rady Honorowej Fundacji .
2. Fundatorzy mogą wchodzić w skład Rady Nadzorczej Fundacji lub Zarządu Fundacji.
  3. Wejście Fundatora do Rady Nadzorczej Fundacji lub Zarządu następuje z dniem złożenia pisemnego oświadczenia o wejściu do Rady Nadzorczej Fundacji lub Zarządu Fundacji.
  4. Fundatorzy mogą przekazać swoje kompetencje w całości lub w części Radzie Nadzorczej Fundacji w formie pisemnej.
  5. Przekazanie kompetencji może być na czas określony lub nieokreślony.

### **Rada Nadzorcza Fundacji**

1. Fundatorzy mogą zdecydować o powołaniu Rady Nadzorczej Fundacji.
2. Rada Nadzorcza Fundacji w momencie powołania przez Fundatorów pełni funkcje nadzorcze i kontrolne w stosunku do Zarządu Fundacji.
3. Rada Nadzorcza Fundacji może liczyć od dwóch do czterech członków, a ponadto ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady.
4. Do kompetencji Rady Nadzorczej Fundacji należy:
  - a) sprawowanie nadzoru nad realizowaniem celów Fundacji,
  - b) zatwierdzanie sprawozdania z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
  - c) Akceptowanie/ zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów finansowych i planów działania Fundacji przygotowywanych przez Zarząd
  - d) kontrolowanie stanu majątkowego Fundacji,
  - e) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - f) udzielanie Zarządowi Fundacji zgody na nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
  - g) udzielanie Zarządowi Fundacji zgody na nabycie prawa lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 10.000 zł.
  - h) analiza sugestii i opinii Rady Honorowej Fundacji (jeśli jest powołana) przekazanych w formie wniosku pisemnego Radzie Nadzorczej Fundacji.
5. Członek Rady Nadzorczej Fundacji może zostać oddelegowany przez Fundatorów lub Radę Nadzorczą Fundacji do czasowego pełnienia funkcji Członka Zarządu Fundacji. Z datą oddelegowania ulega zawieszeniu jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Fundacji.
6. Rada Nadzorcza Fundacji podejmuje decyzje w drodze uchwał.
7. Uchwały Rady Nadzorczej Fundacji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
9. Rada Nadzorcza Fundacji co roku, do dnia 30 czerwca, jest zobowiązana zapoznać się i dokonać oceny (w formie uchwały) sprawozdania merytorycznego i finansowego Zarządu Fundacji za ostatni kalendarzowy rok działalności Fundacji, oraz przekazać tę opinię Fundatorom najpóźniej do 15 lipca.
10. Fundatorzy mogą odstąpić od wymogu przedstawiania im przez Radę Nadzorczą Fundacji corocznej uchwały zawierającej ocenę sprawozdania merytorycznego i finansowego Zarządu Fundacji za ostatni kalendarzowy rok działalności Fundacji. W takiej sytuacji Fundatorzy powiadomią Radę Nadzorczą Fundacji o swojej decyzji w formie pisemnej, najpóźniej do dnia 30 czerwca.

## **Rada Honorowa Fundacji**

1. Fundatorzy mogą zdecydować o powołaniu Rady Honorowej Fundacji.
2. Rada Honorowa Fundacji sprawuje honorowy patronat nad działaniem Fundacji.
3. Rada Honorowa Fundacji może sugerować, opiniować i inicjować działania Fundacji w ramach realizacji celów statutowych. Sugestie i opinie Rady Honorowej Fundacji powinny być zapisane i przekazane w formie wniosku pisemnego Radzie Nadzorczej Fundacji lub Fundatorom, w przypadku nie powołania Rady Nadzorczej Fundacji.
4. Ilość członków Rady Honorowej Fundacji nie jest ograniczona.
5. Członkiem Honorowej Rady Fundacji może być osoba fizyczna lub podmiot reprezentowany przez wskazaną osobę.
6. Członkowie Rady Honorowej Fundacji są powoływani pisemnym Aktem Powołania na Honorowego Członka Rady Fundacji przez Fundatorów.
7. Powołani Członkowie Rady Honorowej Fundacji akceptują swój akces do Rady Honorowej Fundacji składając podpis na Akcie Powołania.
8. Powołanie następuje na czas nieokreślony, a uczestnictwo w radzie ma charakter honorowy i nieodpłatny, chyba że Fundatorzy postanowią inaczej.
9. Członkowie Rady Honorowej Fundacji mogą swobodnie rozpowszechniać informację o fakcie posiadania Honorowej Funkcji w Radzie Honorowej Fundacji.
10. Fundacja w ramach prowadzonej działalności może swobodnie rozpowszechniać informację o Członkach Honorowych zasiadających w Radzie Honorowej Fundacji i używać ich nazwisk, nazw, firm oraz znaków towarowych o ile nie postanowiono inaczej w Akcie Powołania na Honorowego Członka Rady Fundacji.
11. Rada Honorowa Fundacji nie jest zobligowana do regularnych spotkań, jednakże spotkania i obrady Rady Honorowej Fundacji powinny odbywać się minimum raz na osiemnaście miesięcy.
12. Członkostwo w Radzie Honorowej Fundacji ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji, w każdej chwili z miesięcznym okresem wypowiedzenia członkostwa w Radzie,
  - b) odwołania Członka Rady przez Fundatorów,
  - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
  - d) śmierci Członka Rady Honorowej Fundacji.

## **§ 22.**

### **Zarząd Fundacji**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd Fundacji składa się od 1 do 4 członków, w tym Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Prezesa Zarządu Fundacji wskazują Fundatorzy. Jeżeli jeden z Fundatorów wchodzi w skład Zarządu Fundacji pełni funkcję Prezesa Zarządu.
4. Członków Zarządu powołują i odwołują Fundatorzy.
6. Kadencja Zarządu jest wspólna i trwa 3 lata.
7. Funkcję Członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.

## **§ 23.**

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - b) odwołania członka Zarządu,
  - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
  - d) śmierci członka Zarządu.

#### **§ 24.**

Odwołanie członka Zarządu przez Fundatorów może nastąpić w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### **§ 25.**

Członkowie Zarządu Fundacji, mogą pełnić swoje funkcje odpłatnie bądź nieodpłatnie, mogą być równocześnie pracownikami biura Fundacji, pracującymi na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, zawieranych na czas pełnienia przez nich funkcji członków Zarządu.

#### **§ 26.**

1. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu Fundacji.
3. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

#### **§ 27.**

1. Do kompetencji Zarządu Fundacji należą wszystkie sprawy niezastrzeżone dla Fundatorów lub Rady Nadzorczej Fundacji w szczególności:

- a) podejmowanie decyzji w zakresie sposobów realizacji celów Fundacji.
- b) kierowanie działalnością Fundacji.
- c) zatrudnianie pracowników biura Fundacji oraz innych osób świadczących odpłatnie pracę na rzecz Fundacji na podstawie umów cywilno-prawnych lub umów o pracę.
- d) zakładanie oddziałów, zakładów, filii i przedstawicielstw.
- e) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Fundacji, jeśli została powołana.
- f) uchwalanie regulaminu Zarządu.
- g) uchwalanie rocznych planów finansowych oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Fundacji, jeśli została powołana.
- h) zarządzanie majątkiem Fundacji.
- i) podejmowanie decyzji o przystępowaniu do spółek, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu.
- j) przygotowywanie i publikowanie wymaganego w przepisach rocznego sprawozdania finansowego fundacji oraz nadzorowanie prawidłowości rozliczeń podatkowych.
- k) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji.

2. Zarząd co roku do dnia 31 marca jest zobowiązany przedkładać Radzie Nadzorczej Fundacji, jeśli została powołana, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni kalendarzowy rok działalności Fundacji.

### **Rozdział VI. REPREZENTACJA FUNDACJI**

#### **§ 28.**

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji w zakresie czynności zwykłego zarządu składa samodzielnie Prezes Zarządu Fundacji lub dwóch członków Zarządu łącznie.
2. Prezes Zarządu Fundacji może powoływać pełnomocników do wykonywania w jego

imieniu wszelkich czynności. Pełnomocnictwo to może być w każdym czasie cofnięte. Kopie pełnomocnictw muszą być przekazane Fundatorom oraz Radzie Nadzorczej w terminie 14 dni od daty udzielenia pełnomocnictwa.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29.**

1. Uchwałę w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmują Fundatorzy.
2. W razie likwidacji Fundacji funkcję Likwidatora pełni Prezes Fundacji bądź inna osoba wyznaczona przez Fundatorów.
3. Uchwałę w przedmiocie przeznaczenia środków pochodzących z likwidowanej Fundacji podejmują Fundatorzy.

### **§ 30.**

1. Ministrem właściwym ze względu na zakres działalności oraz cele Fundacji jest Minister właściwy do spraw Polityki Społecznej.
2. Fundacja składa właściwemu ministrowi corocznie sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły.

### **§ 31.**

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy.